ONDERWATERSPORTCLUB
AQUANAUTEN
MORTSEL - Vereniging zonder winstoogmerk

Ondernemingsnr. : 411648105

Gecoördineerde Statuten na statutenwijziging dd 31/08/2021

Titel 1 – Vereniging

Artikel 1 - Benaming
- De vereniging draagt de naam: Onderwatersportclub Aquanauten, vereniging zonder winstoogmerk.
- De vereniging valt onder het rechtspersonenregister ("RPR") van Antwerpen.
- Al de akten, facturen, aankondigingen, uitgaven en andere stukken uitgaande van de vereniging moeten haar benaming vermelden met, onmiddellijk daarvoor of daarna, deze leesbaar en voluit geschreven woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of de afkoring "vzw".

Artikel 2 - Maatschappelijke zetel
- De zetel van de vzw is gelegen in het Vlaams Gewest.
- De vereniging is gevestigd te Mortsel. Binnen deze gemeente wordt de plaats van vestiging bepaald of gewijzigd door de algemene vergadering.

Artikel 3 - Doel
De vereniging heeft tot belangeloos doel de beoefening en de bevordering van de onderwatersport. Hieronder wordt verstaan het sportduiken, het duiken met autonoom duiktoestel, het vrijduiken, het technisch duiken, het jeugdduiken, het duiken met andere mengsels, het zwemmen met vinnen, het snorkelen, het apneu-duiken alsook het verstrekken van het nodige onderricht evenals het inrichten van manifestaties en feestelijkheden in verband met haar doel, het organiseren van clubduiken en het uitbaten van het clublokaal. Zij heeft geen enkele politieke, godsdienstige of etnische strekking.
Zij is bevoegd om alle roerende en onroerende goederen die zij voor het verwezenlijken van haar doel nodig heeft, aan te werven.

Artikel 4 - Duur van de vzw
De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur. Zij kan ten allen tijde ontbonden worden.

Artikel 5 – Communicatie
- Een lid kan de VZW op elk ogenblik een e-mailadres meedelen om met hem te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit e-mailadres gebruiken tot aan de mededeling door het betrokken lid van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.
- De leden van het bestuur kunnen bij aanvang van hun mandaat een e-mailadres meedelen om met de VZW te communiceren. Elke communicatie op dit adres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door de betrokken mandaathouder van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.
- Het e-mailadres kan in voorkomend geval vervangen worden door een gelijkwaardig communicatiemiddel.
- Indien de VZW niet over een e-mailadres beschikt, communiceert men per gewone post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicatie per e-mail.

Ondernemingsnr. : 411648105

Titel II – Lidmaatschap

Artikel 6 - Soorten leden

De vereniging telt gewone leden en toetredende leden.

Het aantal gewone leden is niet beperkt. Het aantal gewone leden mag nooit minder dan 2 zijn.

Artikel 7 - Lidmaatschap - voorwaarden

- Al wie door het bestuur wordt aanvaard, kan als gewoon lid tot de vereniging toetreden.
- Toetredingen van minderjarigen kunnen slechts gebeuren met schriftelijk akkoord van de ouders of wettelijke vertegenwoordigers.
- Het toetredend lid dient zijn verzoek tot aanvaarding te richten aan het bestuur.
- Het aanvaarden van de statuten impliceert de aanvaarding van het huishoudelijk reglement waarvan elk toetredend lid nota neemt.
- Het bestuur beslist soeverein over elk verzoek tot opneming. Het bestuur kan op de door hem te bepalen voorwaarden ook andere personen als erelid tot de vereniging toelaten.
- Door toetreding tot de vereniging en aanvaarding van haar statuten ontzegt ieder gewoon of toetredend lid zich alle daden en nalatigheden die nadelig zouden zijn voor het maatschappelijk doel, de vereniging, het bestuur en de medeleden.
- Bij vastgestelde inbreuk op deze beschikking is het bestuur gemachtigd het betrokken gewone lid te schorsen in afwachting van de beslissing van een bijzondere algemene vergadering.
- Deze dient bijeengeroepen te worden binnen de dertig kalenderdagen na de officiële schorsing. De schorsing zal aangetekend of per drager worden overgemaakt aan het geschorste gewone lid.

1. Om gewoon lid te worden moet men:
   a. De meerderjarige leeftijd bereikt hebben.
   b. Minimum voor de duur van zeven maanden de status van toetredend lid hebben.
   c. Genieten van de afwezigheid van verzet, uitgaande van de gewone leden.
   Dit gebeurlijk verzet moet schriftelijk en gemotiveerd aan de voorzitter meegedeeld worden. Het bestuur beslist over de ontvankelijkheid van het verzet.
   d. Aangenomen worden door het bestuur.
   e. De bepalingen voorzien in deze statuten en in het huishoudelijk reglement aanvaarden.
   f. De voorziene bijdrage betaald hebben
2. Om toegetreden lid te worden moet men:
   a. De leeftijd van veertien jaar bereikt hebben.
   b. Minderjarigen kunnen slechts toetredend lid worden met schriftelijke toestemming van hun ouders of wettelijke vertegenwoordigers.
   c. Genieten van de afwezigheid van verzet, uitgaande van de gewone leden van de vereniging. Dit gebeurlijk verzet moet schriftelijk en gemotiveerd aan de voorzitter meegedeeld worden. Het bestuur beslist over de ontvankelijkheid van het verzet.
   d. Aangenomen worden door het bestuur.
   e. De bepalingen, voorzien in deze statuten en in het huishoudelijk reglement aanvaarden.
   f. De voorziene bijdrage betaald hebben.

Artikel 8 - Ledenbijdrage
De door de gewone en toetredende leden verschuldigde jaarlijkse bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door de algemene vergadering na advies van de penningmeester. Het lidgeld dient jaarlijks betaald te worden tussen 15 december en 15 januari.

Artikel 9 - Duur - einde lidmaatschap
Elk gewoon of toetredend lid kan ten allen tijde, mits hij er een maand vooraf kennis van geeft, uit de vereniging treden.
Het ontslag wordt bij gewone brief of mail aan het bestuur ter kennis gebracht.
Tot uitsluiting van een gewoon lid kan alleen door een Bijzondere algemene vergadering worden besloten. Twee derde van de gewone leden dient aanwezig te zijn. Een twee derde meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen is vereist. Het gewone lid dient voor de stemming gehoord te worden.
De beslissing van de algemene vergadering is onherroepelijk.

Het lidmaatschap neemt van rechtswege een einde, ingeval het gewoon of toetredend lid overlijdt. Het gewoon of toetredend lid dat na eenvoudige aanmaning meer dan dertig dagen achterstallig blijft met de betaling van de bijdrage, wordt als ontslag gevend beschouwd. Een uittredend of uitgesloten gewoon of toetredend lid, of de rechthebbenden van een overleden gewoon of toetredend lid, kunnen op geen enkele wijze aanspraak maken op het vermogen van de vereniging en kunnen nooit teruggave van gestorte bijdragen, van aanbrengsten of andere prestaties vorderen.
In geen geval kan een uittredend of uitgesloten gewoon of toetredend lid mededeling of afschrift van rekeningen, verzegeling van de goederen der vereniging of het opmaken van een inventaris eisen.

Artikel 10 - Bestuur
De vereniging wordt bestuurd door een college van ten minste drie en ten hoogste veertien bestuurders die gewoon lid zijn van de vereniging. Maximum 13 personen worden door eenvoudige meerderheid verkozen en benoemd door de algemene vergadering. Eén persoon, gewoon lid van de vereniging en NELOS-instructeur wordt voorgedragen door het monitoraat en benoemd door de algemene vergadering. Het aldus verkozen bestuur wijst de functies toe van voorzitter, penningmeester, secretaris en de overige functies. Eén persoon voorgedragen door het monitoraat, verkozen en benoemd door de algemene vergadering door middel van gewone meerderheid neemt de functie van algemene duikverantwoordelijke waar.
Zij worden benoemd en hun mandaat kan worden herroepen door de algemene vergadering. Hun mandaat duurt twee jaar. Zij kunnen zich terug onmiddellijk herkiesbaar stellen.
Het mandaat eindigt bovendien door overlijden, ontslag door eenvoudige brief naar het bestuur of afzetting door de algemene vergadering. Ontslagname gaat onmiddellijk in. De ontslagnemende bestuurder mag niet meer naar vergaderingen gaan, mag de vzw niet meer verbinden ten aanzien van derden en mag niet langer namens de vzw spreken. Ontslagname mag niet ontijdig zijn. Bv de penningmeester kan geen ontslag nemen alvorens de jaarrekening op te stellen. Wanneer het bestuur slechts bestaat uit het minimum aantal bestuurders kan één van deze bestuurders niet zomaar ontslag nemen omdat dan het minimum aantal bestuurders niet meer gehaald is, tenzij het bestuur een nieuw bestuurslid coöpteert.

De kandidaten moeten op de dag van de verkiezing meerderjarig zijn. Bij het openvallen van het mandaat van één of meerdere bestuurders, zullen de overblijvende bestuurders verder het bestuur uitmaken. Zij hebben dezelfde bevoegdheden als het voltallige college.

Het bestuur mag onder zijn verantwoordelijkheid een bestuursfunctie toewijzen aan personen niet-lid van de vereniging. Deze personen kunnen alleen een adviserende stem in het bestuur hebben.

Wanneer een bestuurder ontslag neemt in de loop van het jaar, mag het bestuur een nieuw bestuurslid aanduiden en coöpteren. Deze coöptatie duurt tot de volgende Algemene Vergadering, waar de gecoöpteerde bestuurder zijn mandaat moet bevestigd worden. Wordt dit niet bevestigd, dan eindigt zijn/haar bestuursmandaat.

Het bestuur heeft de volgende opdrachten en bevoegdheden:

A. Dagelijks bestuur van de vereniging
B. Financieel beheer en boekhouding, het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december
C. Vertegenwoordiging van de vereniging in alle gerechtelijke en niet-gerechtelijke handelingen
D. Oprichten, ontbinden, en coördinatie van werkgroepen en bepaling van hun bevoegdheden
E. Uitwerken van de voorstellen gedaan door de algemene vergadering
F. Opstellen van het huishoudelijk reglement
G. Aanvaarding van toetredende leden
H. Schorsing van gewone leden in afwachting van de beslissing van de Bijzondere algemene vergadering
I. Elke beslissing die niet uitdrukkelijk door de wet of door onderhavige statuten voorbehouden is aan de algemene vergadering
J. De notulen van de bestuursvergadering worden digitaal bewaard en ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de vergadering. De notulen kunnen opgevraagd worden door de gewone leden op eenvoudig verzoek.

Werkwijze bestuur:
a) Beraadslagingen tijdens een vergadering
Er wordt tijdig opgeroepen voor een bestuursvergadering met een vooropgestelde agenda.
De vergadering is verplicht. Nadien worden de notulen verspreid onder de leden van het bestuur.

b) Schriftelijke besluitvorming
Dit is een schriftelijk document dat ondertekend moet worden door alle bestuurders. Dit moet niet tijdens een vergadering maar alle bestuurders moeten akkoord zijn.

c) belangenconflict
Als een bestuurder zich ergens over moet uitspreken maar over dit onderwerp rechtstreeks of onrechtstreeks een financieel belang heeft, spreken we van een belangenconflict. Wanneer een bestuurslid een belangenconflict heeft:

- moet hij/zij dit melden aan het bestuur
- neemt hij/zij niet deel aan de bespreking en beslissing van dit onderwerp

Wanneer de meerderheid van de bestuurders een belangenconflict heeft moet de Algemene Vergadering de beslissing nemen.

Artikel 11 – Monitoraat

- Het bestuur wordt in zijn opdracht bijgestaan door het monitoraat.
- Het monitoraat bestaat uit alle instructeurs en alle Assistent-instructeurs die zich kandidaat stellen en verkozen worden in het monitoraat.
- De voorzitter van het monitoraat is de algemene duikverantwoordelijke.
- Het monitoraat komt minstens vier maal per jaar samen en ook telkens wanneer minstens vijf effectieve leden van het monitoraat hierom verzoeken.
- De opdrachten van het monitoraat zijn:
  A. Het plannen van de clubduiken
  B. Het organiseren van de zwembadtraining
  C. Alle activiteiten die rechtstreeks op het duiken en de opleiding daarvan betrekking hebben
  D. Het kiezen en voordragen aan de algemene vergadering van een kandidaat voor de functie van algemene duikverantwoordelijke
  E. Begroten van de hiervoor noodzakelijke budgetten
  F. Zij beslist over het voorgaande autonoom.

Artikel 12 - Rechtshandelingen

Voor rechtshandelingen die buiten het dagelijks bestuur en de bijzondere opdrachten vallen, is de vereniging slechts verbonden door de handtekening van drie bestuurders. Voor andere handelingen volstaat de handtekening van één bestuurder.

Artikel 13 – Algemene Vergadering – Buitengewone Algemene Vergadering en Bijzondere Algemene Vergadering

a) Algemene Vergadering

1- De regelmatig bijeengekomen algemene vergadering vertegenwoordigt alle gewone leden, haar besluiten verbinden alle gewone en toetredende leden, ook diegenen die niet of tegenstemmen. Behoren uitsluitend tot haar bevoegdheid:

A. De benoeming en het ontslag van bestuurders
B. De benoeming van twee kasnazichters, dit voor twee opeenvolgende jaren, die belast zijn met controle van de boekhouding
C. De goedkeuring of afkeuring van begroting en rekeningen
D. Uitdrukkelijk kwijting geven individueel aan elke bestuurder en de kasnazichters
E. De vereniging omzetten in een vennootschap met een sociaal oogmerk.

b) Buitengewone Algemene Vergadering

Moet samengeroepen worden voor een wijziging van de statuten

c) Bijzondere Algemene Vergadering

Moet samengeroepen worden voor het uitsluiten van een lid en voor de ontbinding van de vereniging

2- De algemene vergadering wordt uitgenodigd door het bestuur telkens als het doel of het belang van de vereniging zulks vereist. Zij moet tenminste éénmaal per jaar worden uitgenodigd voor de goedkeuring van de rekeningen, de begroting en het beleid der bestuurders. Al de gewone leden moeten worden uitgenodigd ten minste vijftien dagen voor de vergadering, via e-mail, per persoonlijk overhandigde brief of per post verstuurde brief met afgifte van de agenda, ondertekend door de secretaris.

De bestuurders zijn bovendien verplicht de algemene vergadering uit te nodigen telkens als tenminste één vijfde van de effectieve leden daarom verzoeken en dit binnen de maand na de indiening van zulks verzoek.

3- De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuur of, bij ontstentenis, door de oudste benoemde der aanwezige bestuurders. De voorzitter vraagt twee leden als stemopnemers.

Al de gewone leden beschikken in de vergadering over één stem.
Elk gewoon lid kan zich op de vergadering doen vertegenwoordigen door een ander gewoon lid door middel van een schriftelijke volmacht. Elk aanwezig gewoon lid kan drager zijn van ten hoogste één volmacht.
De agenda wordt vastgesteld door het bestuur. Punten die niet op de agenda stonden, kunnen niet meer toegevoegd en beslist worden op de Algemene Vergadering.
Elk onderwerp dat schriftelijk wordt voorgedragen door één twintigste van de gewone leden moet op de agenda worden geplaatst.

Er moet verplicht geantwoord worden op alle vragen van een gewoon lid. Enkel wanneer er belangen in het gedrang komen (zoals bv privacy, vertrouwelijkheidsclausule), moet er niet geantwoord worden.

4- De besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige stemmen. Bij staking van de stemmen beslist de voorzitter der vergadering. Evenwel kan het bestuur, bij opkomst van minder dan de helft van de gewone leden, op de algemene vergadering beslissen om deze eenmaal met ten hoogste vijftien dagen te verdagen.

Besluiten die een bijzondere meerderheid vereisen, bepaald door de wet:

A. De uitsluiting van een gewoon lid: meerderheid van 2/3 stemmen => Bijzondere Algemene Vergadering
B. De wijziging van statuten. Dit kan alleen tijdens een Buitengewone Algemene Vergadering: aanwezigheid van 2/3 van de gewone leden en een meerderheid van 2/3 van de stemmen. Onthouding van stem telt niet mee. Wanneer het aanwezigheidsquorum niet gehaald is, wordt er opgeroepen voor een nieuwe Buitengewone Algemene Vergadering, dit ten vroegste 15 dagen later. Bij deze nieuwe Buitengewone Algemene Vergadering geldt dan geen quorum.
C. De wijziging van het doel: aanwezigheid van 2/3 van de gewone leden en 4/5 van de aanwezige stemmen
D. De ontbinding. Dit kan alleen tijdens een Bijzondere Algemene Vergadering: aanwezigheid van 2/3 gewone leden en een meerderheid van 4/5 van de aanwezige stemmen

Nietigheid van besluiten bij fouten

- Elke beslissing is geldig tot ze nietig wordt verklaard. Een nietigverklaring kan enkel door een rechtbank uitgesproken worden.
- Elke belanghebbende kan nietigheid vorderen, maar dit moet binnen 6 maanden gebeuren.
- 6 maanden na publicatie in het Belgisch Staatblad is het onmogelijk om nog een besluit nietig te laten verklaren.

5- De notulen der algemene vergadering worden digitaal bewaard en ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de vergadering.
Afschriften of uittreksels worden door de voorzitter en secretaris van het bestuur ondertekend. De gewone en toetredende leden mogen op hun vraag inzage vragen in de notulen.
Belanghebbende derden kunnen de statuten inzien, na schriftelijke aanvraag bij het bestuur.

Artikel 14 - Jaarrekening
Ieder jaar op 31 december, en voor de eerste maal op 31 december 1971, worden de rekeningen van het verlopen jaar afgesloten en de begroting van het volgend jaar opgemaakt. Ze moeten door het bestuur aan de goedkeuring van de algemene vergadering worden onderworpen.

Artikel 15 - Ontbinding
1. In geval van vrijwillige ontbinding worden door de algemene vergadering één of meer vereffenaars benoemd. Zij hebben de bevoegdheid om de wijze van de vereffening en de tegeldemaking der goederen vast te stellen.
2. In geval van ontbinding zal, na aanzuivering van het passief, de bestemming der goederen worden bepaald door de algemene vergadering. Het netto actief zal integraal overgedragen worden aan de vzw Watersportclub Aquanauten ondernemingsnummer: 450089896. Indien deze vereniging niet meer moest bestaan dan zullen de vereffenaars het netto actief overdragen aan een vereniging of groepering waarvan de doelstellingen deze van de huidige vereniging zoveel mogelijk benaderen.

Voor alles wat hier niet uitdrukkelijk is voorzien blijven de wet van 27 juni 1921 zoals gewijzigd door de wet van 2 mei 2002 en de wet van 23 maart 2019, en de gebruiken inzake verenigingen van overeenkomstige toepassing.